



Le catalogue des MISSIONS

Cabinet GESLIN CONSEILS & EXPERTISE
45 Boulevard DETOLLE – 14000 CAEN
Tel. 02 31 38 96 01 - www.expert-geslin.net

Cher(e) Client(e),

Voici un document réalisé à votre intention : **Le CATALOGUE des MISSIONS du Cabinet.**
De façon synthétique, il regroupe l'ensemble des services **d'accompagnement et de conseils** que nous pouvons vous proposer dans le cadre de notre relation de partenariat.

Dans chaque rubrique

- GESTION - CONSEIL
- JURIDIQUE
- SOCIAL
- ORGANISATION
- COMPTABILITE
- FORMATION
- FISCALITE
- AUTO-ENTREPRENEUR
- CREER, ACCOMPAGNER LA JEUNE ENTREPRISE

Vous trouverez la liste de travaux que nous pouvons réaliser pour vous, afin de vous faire gagner du temps, optimiser la gestion et la rentabilité de votre entreprise et répondre à vos obligations légales.

Le descriptif de chaque mission est volontairement simplifié, ce document doit servir de base à un dialogue avec vous afin de vous proposer une prestation personnalisée parfaitement adaptée à vos besoins. Certaines prestations sont tarifées sur devis : le coût de celle-ci dépend en effet du volume d'informations à traiter et de la complexité du dossier.

Après avoir étudié ce document, n'hésitez pas à nous interroger, nous sommes à vos cotés pour accompagner la vie de votre entreprise.

Merci de votre confiance

David GESLIN

GESTION - CONSEIL

G10 - Prévisionnel de création sur trois ans

Vous créez votre entreprise, vous avez besoin d'un prévisionnel de création sur 3 ans non seulement parce que le banquier va vous le demander mais surtout pour valider la faisabilité du projet, anticiper et définir des objectifs.

Prix 300 € HT



Voir également à la fin de notre catalogue :

G20 - Prévisionnel de développement sur trois ans

Vous prévoyez un investissement, un financement ou bien vous voulez anticiper votre développement et vous fixer des objectifs pour les 3 prochains exercices, la mise au point d'un prévisionnel complet (exploitation et trésorerie) répondra à vos attentes.

Prix 250 € HT

G30 - Tableau de bord développé mensuel

Pourriez-vous prendre le volant de votre voiture si elle n'avait pas de tableau de bord ? Sa mise en place vous permet de réellement piloter votre entreprise en disposant tous les mois, ou à une autre fréquence, d'indicateurs simples, personnalisés, complets et fiables.

Prix 55 € HT/ mois

G40 - Etude du prix de revient

Artisans, prestataires de services, industriels, vous ne pouvez pas facturer vos heures ou vos produits sans en connaître le prix de revient précis. Ne prenez pas le risque de vendre à perte.

Sur Devis

G50 - Evaluation de l'entreprise

Que peut valoir mon entreprise ? C'est très longtemps avant de transmettre qu'il faut se poser cette question afin de pouvoir agir suffisamment tôt sur les bons leviers.

Sur Devis

G60 - Négociation : acquisition - transmission

Le prix payé pour l'acquisition ou la cession d'une entreprise constitue le résultat d'une négociation. Il peut exister des écarts notables entre la valeur d'une entreprise et le prix auquel elle est cédée. Notre aide pendant la négociation permettra d'optimiser les conditions de cette transaction.

La transmission d'entreprise, en tant qu'acquéreur ou vendeur, représente un vaste domaine, bien au-delà de la simple évaluation. Nous pouvons vous accompagner à travers les différentes étapes : fiscalité, financement, diagnostic,

...

Sur Devis

LE JURIDIQUE

Le choix préalable de la structure juridique dans laquelle vous allez exercer votre activité est primordial tout comme la bonne rédaction des statuts initiaux et le respect des textes législatifs. Nous assurons ces tâches pour vous.

J10 - Constitution d'une SCI

Prix 400 € HT + Débours *

J20 - Constitution d'une EURL ou SARL

Prix 630 € HT + Débours *

J30 - Constitution d'une SA ou SAS

Prix 960 € HT + Débours *

J40 - Secrétariat juridique annuel

Rédiger chaque année les procès verbaux d'assemblée constitue non seulement une obligation juridique mais c'est aussi la garantie d'une bonne entente entre les associés. Pour être tranquille et gagner du temps, déléguez cette obligation à notre spécialiste.

Prix 330 € HT + Débours *

J50 - Cession de Parts

Nous formalisons avec vous les cessions de parts entre associés.

Sur Devis

J60 - Liquidation et Dissolution

La vie d'une société se termine parfois par une fermeture. Il convient de « fermer » votre société suivant la réglementation en vigueur.

Prix 550 € HT + Débours *

J70 - Modifications statutaires

Votre entreprise doit déménager, nous organisons l'aspect juridique.

Sur Devis

J80 - Assistance aux entreprises en difficulté

En cas de difficulté dans la gestion de votre entreprise, le cabinet Geslin est présent pour vous soutenir dans vos démarches. Evitez de surmonter cette épreuve seul et anticipez les difficultés plus graves qui pourraient survenir. Vous pourrez peut-être conserver ainsi votre entreprise.

Sur Devis

J90 - Transformation d'une entreprise individuelle en société

Faites évoluer votre entreprise vers une structure plus adaptée. Le cabinet Geslin peut vous aider à trouver une structure juridique sociétaire pour mieux répondre à l'activité de votre entreprise. Evitez ainsi les formalités administratives et constituez votre société en respectant la législation.

Sur Devis

* **Débours** : il s'agit des sommes que nous avançons pour votre compte (Trésor Public, Annonce légale, Greffe, Chambre des Métiers,...)

LE SOCIAL

S 00- Mise en place du dossier

Nous assurons l'affiliation de votre entreprise aux différentes caisses de cotisations sociales et l'affiliation de chaque salarié.

Prix 50€ HT + 10 € HT par salariés

S 01- Etablissement des salaires et charges trimestrielles et annuelles

Nous établissons, selon les données variables que vous nous fournissez et selon la convention applicable, les bulletins de salaire. Nous vous communiquons les charges trimestrielles et annuelles.

Prix 20.5 € HT / Salarié

S 20- Rédaction de contrat de travail CDI CDD

Embaucher un salarié est une opération complexe qui mérite d'y porter une attention importante. Nous rédigeons le contrat de travail en fonction des informations que vous nous transmettez et en fonction de la législation en vigueur.

Prix 50 € HT

**Remise de 50 % pour les apprentis
Remise de 50 % pour les extras**

S 30- Rédaction de contrat de travail CDI CDD Complexe

Certains contrats requièrent une vigilance encore plus importante (clause de mobilité, de non-concurrence, de dédit-formation, contrat VRP, cadre,...).

Sur Devis

S 40- Départ d'un salarié

Les formalités liées au départ d'un salarié sont nombreuses et engagent votre entreprise : Solde de tout compte, Attestation POLE EMPLOI, certificat de travail, DIF, Portabilité des Droits

Prix 55 € HT

**Remise de 50 % pour les apprentis
Remise de 50 % pour les extras**

S 50- Affichages obligatoires

Nous mettons à votre disposition les différents affichages obligatoires et la convention collective applicable à votre entreprise.

Prix 40 € HT

S 60- Etat des risques professionnels

Nous formalisons avec vous ce document propre à chaque entreprise.

Sur Devis

S 70- Règlement intérieur

Nous formalisons avec vous ce document obligatoire à compter de 20 salariés.

Prix 600 €HT

S 80- Election des Délégués du Personnel

Nous formalisons avec vous ce document propre à chaque entreprise.

Sur Devis

S 90- Procédure de Licenciement

Un licenciement vous engage et il convient d'être vigilant sur l'ensemble de la procédure. Le cout de cette intervention dépend des obligations plus ou moins importantes.

S91 Rupture Conventionnelle 160 €HT

S92 Licenciement Economique 270 €HT

S93 Licenciement pour motif personnel 470 €HT

S 100- Assistance au Contrôle des Caisses Sociales

Face aux exigences de cette démarche de l'administration, il est important d'être bien accompagné pour vous la simplifier au maximum et vous éclairer sur vos droits.

Prix 75 € HT / heure

S 110- Procédure de mise en place d'Entretiens Professionnels

A l'approche de la fin de l'année, vous souhaitez faire le point avec vos salariés sur leur travail au sein de votre entreprise. Le cabinet Geslin peut vous aider dans cette tâche en vous fournissant l'ensemble des supports nécessaires à la réalisation d'entretiens professionnels. Evitez ainsi le stress et concentrez-vous sur vos salariés.

Sur Devis

S 120- Accompagnement dans le Droit Individuel à la Formation

Toute entreprise paye des contributions destinées à la formation continue. Il faut donc utiliser ce budget versé, à des formations utiles aux entreprises.

Transformez cette obligation en opportunité : utilisez ce budget devenu obligatoire pour faire des formations qui amèneront un plus à l'entreprise et une meilleure qualité du travail donc une meilleure fidélisation des clients de l'entreprise.

Sur Devis

S 130- Etude du statut du Conjoint

Choisissez la meilleure solution pour que votre conjoint puisse vous aider dans la réalisation de votre activité. Evitez ainsi de vous retrouver dans l'illégalité et préparer votre avenir ensemble pour profiter au mieux des fruits de votre entreprise

Sur Devis

L'ORGANISATION

005 - Choix su système informatique

Nous recherchons pour vous la solution informatique la plus adaptée à vos besoins : gestion commerciale, comptabilité, suivi d'affaires...

[Prix sur Devis](#)

010 - Kit Organisation administrative BIC

La bonne organisation administrative de votre entreprise vous libère des soucis de gestion quotidienne. Organiser votre facturation, faire « rentrer l'argent », gérer vos commandes fournisseurs, ne pas oublier une échéance importante, savoir ce qu'il y a à faire et qui en est chargé, voilà ce que nous vous proposons d'analyser ensemble au cours de cette formation. Il est composé d'un « kit permanent » et d'un « kit annuel ».

Prix 1^{ère} année 120 € HT, recharges annuelles 35 € HT

020 - Kit Organisation administrative Trésorerie

Cet outil administratif accompagne votre comptabilité tenue en mode « Trésorerie ». La bonne organisation administrative de votre entreprise vous libère des soucis de gestion quotidienne. Organiser votre facturation, faire « rentrer l'argent », gérer vos commandes fournisseurs, ne pas oublier une échéance importante, savoir ce qu'il y a à faire et qui en est chargé, voilà ce que nous vous proposons d'analyser ensemble au cours de cette formation.

Prix 1^{ère} année 120 € HT, recharges annuelles 20 € HT

030 - Kit Organisation Sociale

La présence de salariés au sein de l'entreprise implique une gestion rigoureuse des informations liées au domaine social (convention collective, affichage obligatoire,...). Nous vous proposons d'analyser ensemble au cours de cette formation une mise en place d'une organisation efficace.

Prix 1^{ère} année 120 € HT, recharges annuelles 35 € HT

LA COMPTABILITE

C11 - La tenue de comptabilité de trésorerie

Votre organisation vous permet de connaître à tout moment ce que les clients vous doivent et ce que vous devez aux fournisseurs, le volume de vos écritures n'oblige pas à un suivi individualisé de vos comptes de tiers, la loi autorise, sous certaines conditions, à tenir une comptabilité de trésorerie pour votre entreprise.

[Sur Devis](#)

C12 - La tenue de comptabilité d'engagement

Vous préférez consacrer vos ressources internes à l'exploitation de votre entreprise : confiez-nous la tenue de votre comptabilité. Chaque mois, et plus si nécessaire, un état de la trésorerie, des créances clients et dettes fournisseurs vous est remis. Vous disposez ainsi d'informations fiables pour faire les relances, payer les factures et gérer vos comptes bancaires.

[Sur Devis](#)

C20 - Situation comptable

Réalisée le plus souvent en milieu d'exercice, la situation comptable vous présente un compte de résultat et un bilan intermédiaire. Elle vous permet de connaître votre résultat, l'évolution de votre exploitation (chiffre d'affaires, marge, charges variables...), le montant exact de vos créances et dettes.

[Sur Devis](#)

C30 - Etablissement des comptes annuels BIC

Le cabinet établit vos comptes annuels conformément à la législation. Le bilan est un outil fiscal puisqu'il détermine le résultat donc l'imposition sur les bénéfices de votre entreprise mais c'est aussi un outil indispensable dans le dialogue avec les tiers en particulier les partenaires financiers de votre entreprise.

[Sur Devis](#)

C31 - Etablissement des comptes annuels BNC

Le cabinet établit vos comptes annuels conformément à la législation. Le bilan est un outil fiscal puisqu'il détermine le résultat donc l'imposition sur les bénéfices (Déclaration 2035) de votre entreprise mais c'est aussi un outil indispensable dans le dialogue avec les tiers en particulier les partenaires financiers de votre entreprise.

[Sur Devis](#)

C32- Etablissement des comptes annuels SCI

Le cabinet établit vos comptes annuels conformément à la législation. La présentation comptable de votre SCI diffère généralement de votre déclaration fiscale 2072.

[Sur Devis](#)

LA FORMATION

Choisir d'assumer seul tout ou partie des tâches comptables ou sociales de son entreprise ne peut s'improviser, les erreurs risquent de coûter beaucoup trop cher. Formez-vous au préalable avec nos collaborateurs spécialisés dans les domaines comptable et social.

Fo 10 - Formation Enregistrement comptable des opérations de l'entreprise

Nous définissons avec vous un planning d'interventions en fonction de vos disponibilités. Une formation pertinente sera source de gains de temps pour vous dans la saisie de vos opérations comptables.

Prix 200 € HT la demi-journée

Fo 20 - Formation comptable CEGID EWS

Grace à une connexion internet, vous avez la possibilité de saisir directement sur notre serveur de production : finies les installations de mise à jour, les sauvegardes.

Pack 2 interventions 250 € HT

Fo 30 - Formation à l'établissement des bulletins de salaires et charges

Le paramétrage de votre logiciel de paie est un élément fondamental de la régularité des bulletins de salaires que vous allez établir. Nous effectuons avec vous ces paramétrages et nous vous formons sur les obligations liées aux salaires et charges sociales.

Sur Devis

Fo 40 - Formation à l'utilisation du logiciel EXCEL

EXCEL est fréquemment utilisé dans les entreprises, en gestion commerciale, en comptabilité, en suivi des déboursés... L'utilisateur non averti se retrouve cependant devant une page blanche. Nous vous proposons de vous accompagner sur cet outil.

Sur Devis

LA FISCALITE

Vos déclarations fiscales, qu'elles soient professionnelles ou personnelles, doivent non seulement être faites dans les délais, sous peine de pénalité, mais aussi correctement remplies. Confiez-les à nos spécialistes de la fiscalité, ils s'assureront qu'elles sont conformes et que vous ne payez rien de plus que ce qui est dû.

F10 - Déclarations Professionnelles

[Sur Devis](#)

F20 - Déclarations Personnelles

[Sur Devis](#)

F30 - Assistance au Contrôle fiscal

Face aux exigences de cette démarche de l'administration, il est important d'être bien accompagné pour vous la simplifier au maximum et vous éclairer sur vos droits.

Prix 75 € HT / heure

F40 - Optimisation du statut fiscal et social du dirigeant

Ne payez-vous pas trop de charges sociales ? Votre protection sociale, retraite et prévoyance, est-elle suffisante ? Pouvez-vous réduire les prélèvements obligatoires en changeant de statut ? C'est à toutes ces questions que permet de répondre cette étude personnalisée.

[Sur devis](#)

F50 - Etablissement d'un bilan patrimonial

Faites évaluer votre patrimoine pour obtenir une situation périodique de celui-ci. Vous pourrez ainsi suivre son évolution régulièrement. L'évaluation de votre patrimoine vous permettra d'anticiper les actions à mener telles que la transmission ou la cession de ce dernier.

AUTO-ENTREPRENEUR

AE 10 - Kit d'Organisation Administrative Auto-Entrepreneur

Le cube de gestion est un outil entièrement adapté aux auto-entrepreneurs pour classer, stocker et gérer les documents comptables, financiers et les obligations légales. Pour vous permettre de démarrer votre activité sereinement, nous vous proposons ce service d'accompagnement avec l'espoir qu'il vous aidera à développer votre activité aussi loin que vous le souhaitez.

50 € HT

AE 20 - Création d'une Auto-Entreprise

Pour vous permettre de construire votre projet d'auto-entreprise de la meilleure façon, le cabinet Geslin vous aide dans les formalités administratives pour vérifier l'éligibilité de votre activité au régime de l'auto-entrepreneur, analyser la viabilité économique et financière de votre projet et valider les dispositions juridiques. Le cabinet Geslin effectuera également pour vous la déclaration d'activité auprès du Centre de Formalité des Entreprises.

150 € HT

AE 30 - Pack de fin d'exercice : Déclarations fiscales et Bilan annuel

Le cabinet établit vos comptes annuels conformément. Le bilan est un outil indispensable dans le dialogue avec les tiers en particulier les partenaires financiers de votre entreprise. Il vous permet également de savoir si le statut d'auto-entrepreneur est le statut le plus adapté pour votre activité.

Vos déclarations fiscales, qu'elles soient professionnelles ou personnelles, doivent non seulement être faites dans les délais, sous peine de pénalité, mais aussi correctement remplies. Confiez-les à nos spécialistes de la fiscalité, ils s'assureront qu'elles sont conformes et que vous ne payez rien de plus que ce qui est dû.

50 € / mois HT

CREER, ACCOMPAGNER LA JEUNE ENTREPRISE

**CRÉER,
ACCOMPAGNER
LA JEUNE ENTREPRISE**
DE LA CMAPS

ACCOMPAGNEMENT CONSEIL
12h
OFFERTES

UN ACCOMPAGNEMENT EN 10 ÉTAPES MODULABLES CRÉATION OU REPRISE D'ENTREPRISE

PHASE 1

ANALYSE ET FINALISATION DU PROJET DE CRÉATION/REPRISE

8H D'ACCOMPAGNEMENT OFFERTES

- ETAPE 1** → Analyse expert du projet
- ETAPE 2** → Elaboration du volet économique et financier du plan d'affaires
- ETAPE 3** → Recherche de financement et négociation avec les partenaires
- ETAPE 4** → Aide au choix des statuts juridique, fiscal et social

PHASE 2

PRÉPARATION À L'ACCOMPLISSEMENT DES FORMALITÉS

1H D'ACCOMPAGNEMENT OFFERTE

- ETAPE 5** → Aide et démarche(s) spécifique(s)

PHASE 3

ACCOMPAGNEMENT POST-CRÉATION/REPRISE

3H D'ACCOMPAGNEMENT OFFERTES sur l'étape 7

- ETAPE 6** → Organisation administrative et comptable
- ETAPE 7** → Mise en place des outils de gestion
- ETAPE 8** → Aide à la gestion des obligations sociales
- ETAPE 9** → Aide à la gestion administrative et comptable
- ETAPE 10** → Analyse relative aux premiers mois d'activité

12^H

**RENSEIGNEZ-VOUS AUPRES
DE VOTRE EXPERT COMPTABLE**

CADRE D'ACCOMPAGNEMENT